

Brussels Museums is op zoek naar: Projectassistent.e (v/m/x)

In nauwe samenwerking met de Project Manager neemt u een essentiële rol op bij de organisatie van de 'Nocturnes' 2024 en bij de voorbereiding van de editie 2024 van 'Museum Night Fever'.

Brussels Museums:

Brussels Museums is de onafhankelijke federatie van meer dan 120 musea in Brussel. Ze ondersteunt, verbindt, ontsluit en promoot musea en kunstcentra via een brede waaier aan initiatieven zoals Museum Night Fever, de Nocturnes, de Brussels Card, de Art Nouveau Pass, de portaalsite brusselsmuseums.be en het Open Musea programma, dat op lange termijn werkt aan inclusievere ruimtes.

Voor meer informatie zie [onze officiële website](#).

Je taken als projectassistent.e:

Je werkt mee aan de organisatie en opvolging van de Nocturnes 2024 en aan de voorbereiding van de editie 2024 van Museum Night Fever, in nauwe samenwerking met de projectcoördinatrice:

In het kader van de 'Nocturnes' 2024 ben je betrokken bij:

- de administratieve opvolging met de deelnemende musea (contracten, informatie, enz.);
- de samenstelling en de coherentie van de het programma en de Nocturneskalender, in samenwerking met de projectcoördinator;
- de communicatie, waaronder het schrijven, aanpassen en corrigeren van teksten voor de brochure en website (NL, FR, ENG);
- de productie en verspreiding van promotiemateriaal;
- de organisatie van het scansysteem in de deelnemende musea;
- de logistiek van het evenement, in het bijzonder voor de openings- en slotavond, en voor het goede verloop van elke avond;
- vrijwilligers vinden en toewijzen aan de verschillende deelnemende musea.

Voor de editie 2024 van Museum Night Fever ben je betrokken bij:

- het organiseren van de eerste vergaderingen en het helpen bij het prospecteren van toekomstige partners voor het evenement.

Jouw profiel:

- Idealiter heb je een eerste werkervaring in een gelijkaardige functie (langdurige stage of eerste baan);
- je spreekt Nederlands en hebt een goede schrijfvaardigheid;
- je hebt een goede kennis van het Frans, zowel gesproken als geschreven (Engels is zeker een pluspunt);
- je bent in staat zelfstandig te werken en initiatief te nemen, maar je past je ook goed aan in een team van een tiental mensen;
- je bent stressbestendig en past je gemakkelijk aan de eisen van het moment aan;
- je hebt een goede kennis van Brussel en zijn musea;
- je bent gevoelig voor inclusiviteit en duurzaamheid.

Wat bieden we je?

- een contract van 100% bepaalde duur voor zes maanden (hernieuwbaar).
Indiensttreding zo snel mogelijk begin 2024.
- salaris volgens de barema's van het Paritair Comité 329.02, niveau 4.1 of 4.2
- maaltijdcheques.
- 24 betaalde vakantiedagen per volledig gewerkt jaar
- een bijdrage van 100% in de kosten van het openbaar vervoer (terugbetaling van een maandelijks MIVB-abonnement)
- een zeer gevarieerde job in een drietalige werkomgeving in het centrum van Brussel (Sint-Hubertusgalerijen, op 5 minuten van het Centraal Station).

Solliciteren

Interesse? Stuur je cv en motivatiebrief naar didier@brusselsmuseums.be.

Deadline voor het ontvangen van de kandidaturen: 10/12.

Kandidaturen die na deze datum binnenkomen, worden niet in aanmerking genomen.

Brussels Museums vzw discrimineert op geen enkele manier. Je kandidatuur wordt behandeld op basis van objectieve criteria die rechtstreeks verband houden met de voor de functie vereiste vaardigheden en/of gezochte ervaring.